

## જામનગર મહાનગર સેવાસદન

### મિશન મંગલમ યોજના ( આર્બન ) શહેર

\_\_\_\_\_ મંડળનું આંતરિક બંધારણ / ઠરાવ

સરનામું \_\_\_\_\_

મંડળનું નામ \_\_\_\_\_

સખી મંડળનો યુનિક કોડ નંબર \_\_\_\_\_

વિસ્તાર વોર્ડ નં./ \_\_\_\_\_

શહેરનું / નગરનું નામ \_\_\_\_\_ જીલ્લો \_\_\_\_\_

મંડળનો હેતુ :-

1. કરકસરયુક્ત બચતની ટેવ પાડી સામુહિક મિલકત ઉભી કરવી.
2. બચતની રકમનો ઉપયોગ સભ્યે આર્થિક વિકાસ તેમજ આકસ્મિક ખર્ચ માટે કરવો.
3. શરાફો દેવામાંથી બહાર નીકળવું
4. મિલકત દ્વારા સ્વરોજગારીનું સાધન ઉત્પન્ન કરી આત્મનિર્ભર બનવું
5. સામુહિક તાકાત થી સામાજિક અને આર્થિક વિકાસ તેમજ સમાજમાં થતા અન્યાય અને અન્યાયાર સામે ન્યાય મેળવવો.

મંડળના નિયમો:

1. આજ તા. \_\_\_\_\_ ના રોજ \_\_\_\_\_ સખી મંડળ બનાવીએ છીએ જેમાં અમો સર્વાનુમતે નીચેના સભ્યો સ્વેચ્છાથી સભ્યપદ નોંધાવીએ છીએ, અને નીચે મુજબનું બંધારણ / નિયમો સર્વાનુમતે મંજૂર કરીએ છીએ.
2. મંડળનું બચત ખાતું \_\_\_\_\_ બેન્કની \_\_\_\_\_ શાખામાં ખોલવામાં આવશે.
3. પ્રતિ માસ રૂ. \_\_\_\_\_ પ્રતિ સભ્ય દીઠ બચત તરીકે આપવાના રહેશે. જે દર માસની મીટીંગમાં જમા કરવાના રહેશે
4. સખી મંડળનું સામુહિક ખાતું રહેશે . પરંતુ સગવડ ખાતર બે કે તેથી વધુ સભ્યો તેની લેવડ દેવડ કરશે
5. પુખ્ત વયની વ્યક્તિ તેમજ માનસિક અસ્થિરતા ન હોય તેવી વ્યક્તિ આ સખી મંડળનું સભ્યપદ ધારણ કરી શકશે

6. માસમાં ઓછામાં ઓછી એક મીટીંગ અવશ્ય મળશે
7. સતત ત્રણ મીટીંગ (માસ) માં વ્યાજબી કારણો વગર ગેરહાજર રહેનાર વ્યક્તિનું સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે
8. જરૂરિયાત મુજબ પ્રથમ બચતમાંથી ધિરાણ આપવામાં આવશે તેમજ વધુ જરૂરિયાત જણાશે તો બેન્કમાંથી જે ધિરાણ મળે તે સભ્યોની જરૂરિયાત મુજબ વિતરણ કરવામાં આવશે
9. ધિરાણ પર વ્યાજનો દર \_\_\_\_\_ ટકા રહેશે
10. જો કોઈ સભ્ય વસુલાત આપવામાં વિલંબ કરશે તો તેના પર પ્રતિ હપ્તા દીઠ રૂ.\_\_\_\_\_ દંડ તરીકે વસુલ કરવામાં આવશે
11. દરેક સભ્ય જૂથના લીડર/ નેતાને સહકાર આપી દરેક કાર્યમાં મદદરૂપ થશે.

સખી મંડળ લીડર/ નેતા/ કાર્યકર્તાની ફરજો :-

1. સખી મંડળની બચત અને ધિરાણ ની લેવડ દેવડ અંગેના હિસાબો રાખશે
2. સખી મંડળમાં એકતા જાળવવા પ્રયત્નો કરશે
3. સખી મંડળની મીટીંગની નોંધ કરશે
4. કોઈ સભ્ય મંડળના હિસાબો જોવા માંગે તો મહીતાછ આપવાની ફરજ રહેશે
5. સખી મંડળ જે કાઈ ફરજો સુપ્રત કરે તે ફરજો બજાવશે

સખી મંડળના લીડર :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## જોડાણ -૨

### બચત ખાતું ખોલવા માટે ઓળખપત્રનો નમુનો

તારીખ :-

પ્રતિ,

શાખા મેનેજર

\_\_\_\_\_બેંક

\_\_\_\_\_શાખા

\_\_\_\_\_સખી મંડળનું બચત ખાતું ખોલાવવા બાબત.

સાહેબ શ્રી,

ઉપરોક્ત સખી મંડળનું ગઠન ગુજરાત સરકારના સખી મંડળ પ્રોજેક્ટ હેઠળ કરાયેલ છે. આ મંડળની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

૧. મંડળનું નામ/સરનામું \_\_\_\_\_

૨. વિસ્તાર/વોર્ડ નંબર/નામ \_\_\_\_\_

શહેરનું/નગરનું નામ/ જીલ્લો \_\_\_\_\_

૩. મંડળના અધિકૃત પ્રતીનીધીઓના નામ \_\_\_\_\_

૪. મંડળની નિર્ધારિત માસિક બચત \_\_\_\_\_

આથી આપને વિનંતી છે કે ઉપરોક્ત મંડળનું બચત ખાતું આપની શાખામાં ખોલી આપશો.

આ સાથે મંડળની ઠરાવની નકલ તથા પ્રતિનિધિના ફોટાઓ બીડેલ છે.

તરખ :-

આપનો વિશ્વાસુ,

સ્થળ

:-

(નામ અને હોદ્દો)

### જોડાણ -3

#### સખી મંડળના સભ્યો દ્વારા અમલમાં મુકનારા આંતરિક-કરાર

આ કરાર \_\_\_\_\_ ના રોજ

૧.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૨.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૩.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૪.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૫.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૬.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૭.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૮.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૯.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૦.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૧.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૨.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૩.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૪.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૫.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૬.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૭.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૮.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૧૯.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

૨૦.શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ ઉ.વર્ષ \_\_\_\_\_

રહેણાંક \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ મોબાઇલ નં. \_\_\_\_\_

સખી મંડળના સભ્યો જેનો હવે પછી અને સમુહમાં ઉલ્લેખ મંડળના સભ્યો તરીકે કરવામાં આવશે. આ ઉચ્ચારણ સંદર્ભે કે અર્થમાં પ્રતિક્ષણ ન હોય તો તેમાં ઉપરોક્ત મંડળના તમામ સભ્યો અને તેના વ્યક્તિગત રીતે કાયદેસરના વારસો, અમલમાં મૂકનારાઓના અને વહીવટકર્તાઓના સમાવેશ થાય છે અને વચ્ચે કરવામાં આવ્યો છે.

હકીકત ધ્યાનમાં લેતા તમામ મંડળના સભ્યો \_\_\_\_\_ વિસ્તાર \_\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_ વોર્ડ નં./ \_\_\_\_\_ નામ \_\_\_\_\_ શહેર \_\_\_\_\_ નગર \_\_\_\_\_ જિલ્લા \_\_\_\_\_ ના રહેવાસી છે.

હકીકત ધ્યાનમાં લેતા ઉપર નામો જણાવેલ છે તે મંડળના તમામ સભ્યોએ પારસ્પરિક લાભ મેળવવા માટે બચત લોન અને અન્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવાના પ્રયોજન સાથે સ્વેચ્છાએ એક સાથે મળીને આ મંડળની રચના કરી છે. જે હવે પછી ઉપસ્થિત થનાર શરતોને આધીન રહેશે.

હવે તેથી કાયદેસર કરાર પ્રમાણિત કરે છે કે:-

1. મંડળનો દરેક સભ્ય રૂ.\_\_\_\_\_ (રૂપિયા \_\_\_\_\_) અથવા જૂથ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ રકમની બચત અઠવાડિક/પખવાડીક/માસિક ધોરણે કરશે, જે જૂથની અધિકૃત સભ્યને સોંપવામાં આવશે.
2. દરેક સભ્ય મંડળની સફળતા માટે પ્રયત્નો કરશે અને મંડળના વેપારી હિતને હાનીકારક ન હોય તે રીતે વર્તશે
3. મંડળના સભ્યો દ્વારા લેવામાં આવેલ તમામ ઋણ માટે સંયુક્તપણે અને વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર રહેશે
4. મંડળ દ્વારા મેળવવામાં આવેલ તમામ અસ્ક્યામતો અને વસ્તુઓ મંડળના તમામ સભ્યોની સંયુક્ત માલિકીની રહેશે અને તે મંડળ અધિકૃત કરવામાં આવેલ સભ્યોના કબજામાં નિયત સ્થળે રહેશે અને તે મંડળના સભ્યોની સંમતી વિના બદલવામાં નહીં આવે.
5. અમો મંડળના સભ્યો આથી વિધિવત પસંદગી કરીને

શ્રીમતી/કુમારી\_\_\_\_\_ ની નિમણુંક પ્રતિનિધિ તરીકે

શ્રીમતી/કુમારી\_\_\_\_\_ ની નિમણુંક પ્રતિનિધિ તરીકે

શ્રીમતી/કુમારી\_\_\_\_\_ ની નિમણુંક પ્રતિનિધિ તરીકે

કરીએ છીએ. તે મંડળની પ્રવૃત્તિઓની રોજબરોજની બાબતો તથા અન્ય સંલગ્ન બાબતો જોશે અને તેનું સંચાલન કરશે. આ અધિકૃત પ્રતિનિધીઓને કોઈપણ સમયે મંડળના સભ્યોની બહુમતીના માટે દુર કરી શકાય અને નવા પ્રતિનિધિઓની પસંદગી થઈ શકે છે.

6. મંડળ જૂથનો પ્રત્યેક સભ્ય મંડળ અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને ઉપરીઓક્ત પ્રવૃત્તિઓની હિતમાં કરેલ તથા કૃત્ય દસ્તાવેજો અને બાબતોને બહાલી આપવા આથી વચનબદ્ધ થાય છે.

7. અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ મંડળની રોજબરોજની પ્રવૃત્તિઓ અંગે નિર્ણયો લેશે અને પ્રત્યેક પ્રતિનિધિ પોતે સક્રિયપણે ભાગ લેશે અને મંડળની રોજબરોજની બાબતો પર ધ્યાન આપવામાં સહકાર આપશે. ખાસ કરીને નીચે જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન આપશે.

મંડળના દરેક સભ્યો આથી પ્રતિનિધિઓને મંડળના હિતમાં લોન માટે અરજી કરવાની અને તે માટે જરૂરી કરારો/ દસ્તાવેજો અમલમાં મુકવાની સત્તા આપે છે. અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને મંડળના હિતમાં બેંક પાસેથી લોન મેળવવાની, મંડળના નિર્ણયના અનુસંધાનમાં સભ્યોને લોન હપ્તાની વસુલાત બેંક સાથે મંડળના લોન ખાતામાં જમા કરાવવાની સત્તા આપે છે.

૮. મંડળના સભ્યો આથી પ્રતિનિધિઓને

1. બેંકમાં બચત/ફિક્સ ડીપોઝીટ અને અન્ય ખાતાઓ ખોલાવવાની અને તે ખાતાઓનું સંચાલન ત્રણ સભ્યોમાંથી કોઈપણ બે અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને કરવાની સત્તા બક્ષે છે.
2. મંડળના સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલ બચતોના યોગ્ય હિસાબી ચોપડાઓ, સભ્યોને મંજૂર કરવામાં આવેલ લોન ની રકમો અને સભ્યો પાસેથી કરવામાં આવેલ વસુલાતના ચોપડાઓ જાળવવા કે તે માટે માણસ રોકવાની વ્યવસ્થા કરવાની અને દર વર્ષે મંડળ ના સભ્યોને બધાજ ખાતાઓ તેઓની મંજૂરી અને સ્વીકૃતિ માટે રજુ કરવા.
3. મંડળના સભ્યો તરફથી કોઈપણ કાયદાકીય પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની અને તેના દ્વારા આ મંડળના પ્રત્યેક સભ્યના હિતોની રક્ષા કરવાની અને આ પ્રયોજન માટે કોઈપણ ધારાશાસ્ત્રી, વકીલ કે એજન્ટને રોકવાની કે છુટા કરવાની અને તે માટે જરૂરી કાયદાકીય ખર્ચ કરવાની.

૯. મંડળના કોઈપણ સભ્યના મૃત્યુના ઉપલક્ષમાં તેણીનો કાયદાકીય વારસ આ સભ્યને મળવાપાત્ર લાભો મેળવવાને તેમજ આ સભ્યોની ફરજો/ જવાબદારીઓનું વહન કરાર મુજબ બંધાયેલ છે.

૧૦ મંડળના તમામ સભ્યોની સહમતી વિના કોઈપણ નવા સભ્યને આ મંડળમાં પ્રવેશ નહીં અપાય તેનો નિર્ણય લેવાયો છે. જેથી મંડળમાં ઉપર દર્શાવેલ અને સાક્ષીઓ તેની સહીઓ/ અંગુઠાની છાપ આ કરાર પર મુકે છે.

સ્થળ \_\_\_\_\_ અને તારીખ \_\_\_\_\_

મહિના \_\_\_\_\_ વર્ષ \_\_\_\_\_

स्व सहाय जूथना सल्यनुं नाम

सही/अंगुठानुं छाप

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

साक्षीओ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_