

જામનગર મહાનગરપાલિકા

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ભરતી - જાહેરાત

જામનગર મહાનગરપાલિકાની ઓડીટ શાખાની નીચે મુજબની ખાલી જગ્યાઓ ભરવા માટે લાયકાત તથા વયમર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા.૧૪-૦૭-૨૦૧૭ સુધીમાં નીચે સહી કરનારને મળી જાય તે રીતે નિયત નમૂનાના અરજીફોર્મમાં અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

અનુ.	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા
૧	સીનીયર ઓડીટર	૬
૨	આસિસ્ટન્ટ ઓડીટર	૧
૩	સબ ઓડીટર	૭
૪	ક્લાર્ક-કમ-ટાઈપીસ્ટ	૧

ઉપરોક્ત જગ્યાઓની લાયકાત, વયમર્યાદા , કેટેગરી વિગેરેની સંપૂર્ણ માહિતી જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ [www.mcjamnagar.com](http://www.mcjamnagar.com) ઉપર જોઈ શકશે અને આ અંગેનું સુચના સહિતનું નિયત નમૂનાનું ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી ભરી શકશે. અથવા સામાન્ય વહીવટ વિભાગ બીજો માળ જામનગર મહાનગરપાલિકા ખાતેથી રૂબરૂમાં રૂ.૫૦/- ચૂકવીને મેળવી શકશે.

નં.જેએમસી-સા.વ.વી.-૧૨-૧૦-૩૧-૩૧-૨૦૧૭-૧૮ તા.૧૫.૦૬.૨૦૧૭	કમિશનર જામનગર મહાનગરપાલિકા
---	-------------------------------

જગ્યાઓની લાયકાતો તથા અરજી સંબંધિત સૂચનાઓ

(૧)	સીનીયર ઓડીટર: જગ્યા :૬,કેટેગરી :બિન અનામત-૩, સા.શૈ.પ.વર્ગ-૨, અનુ.જન.જાતિ વર્ગ-૧
લાયકાત	સેકન્ડ ક્લાસ બી .કોમ .અને ૫ વર્ષ નો અનુભવ
વય મર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
પગાર ધોરણ	પે મેટ્રીક્સ L-7-૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
(૨)	આસિસ્ટન્ટ ઓડીટર: જગ્યા :૧,કેટેગરી :બિન અનામત
લાયકાત	સેકન્ડ ક્લાસ બી .કોમ .અને ૫ વર્ષ નો અનુભવ
વય મર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
પગાર ધોરણ	પે મેટ્રીક્સ L-6-૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
(૩)	સબ ઓડીટર : જગ્યા :૭,કેટેગરી : બિન અનામત-૫, સા.શૈ.પ.વર્ગ-૧, અનુ.જન.જાતિ વર્ગ-૧
લાયકાત	બી.કોમ .અને ૨ વર્ષ નો અનુભવ
વય મર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
પગાર ધોરણ	પે મેટ્રીક્સ L-4-૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
(૪)	ક્લાર્ક-કમ-ટાઈપીસ્ટ: જગ્યા :૧,કેટેગરી : બિન અનામત
લાયકાત	બી.કોમ.કોમ્પ્યુટર વિષય સાથે , ગુજરાતી ટાઈપ -૨૦ શબ્દ મિનીટ , અંગ્રેજી - ૪૦ શબ્દ મિનીટ
વય મર્યાદા	૩૩ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
પગાર ધોરણ	પે મેટ્રીક્સ L-2-૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦

## સૂચનાઓ:

સુચના : ઉમેદવારે નિયત નમૂનાના અરજી ફોર્મમાં જ અરજી કરવાની રહેશે અને તેમાં જણાવેલ સુચના ધ્યાને લઈને જ અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. અધુરી મહિતીવાળું તેમજ છેક છાક વાળું ફોર્મ રદ થવાને પત્ર રહેશે. ઉમેદવારે અરજી ફોર્મ જમા કરાવ્યા બાદ પાછળથી રજુ કરેલ કોઈપણ જાતના પ્રમાણપત્ર, પુરાવાઓ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

## નોંધ

- ૧ અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી તથા તેના દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સ્ટાફ સીલેક્શન કમિટી દ્વારા બેઝીક લાયકાત, રીટર્ન ટેસ્ટ તેમજ દેખાવના આધારે જે તે જગ્યા માટે માપદંડ નક્કી કરશે તે પ્રમાણે આખરી પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- ૨ ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નક્કી કરે તે મુજબની લેખિત, મૌખિક પરીક્ષા માટે અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે જગ્યાઓ સૂચવે તે જગ્યાએ પોતાના ખર્ચે પહોચવાનું રહેશે.
- ૩ ઉપરોક્ત ક્રમ નં ૧ એન ૩ ના અનામત વર્ગની જગ્યા ઉપર અરજી કરનાર ઉમેદવારને સરકારશ્રી ના ધારા ધોરણ મુજબ વધારાની ૫(પાંચ) વર્ષની છૂટ - છાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
- ૪ ઉપરોક્ત ક્રમ નં ૧ થી ૪ સુધીની જગ્યા ઉપર ૩(ત્રણ) વર્ષ અથવા જામનગર મહાનગરપાલિકા ની વખતો વખતના નીતિ નિયમ મુજબ શરૂઆતના પ્રોબેશન પીરીયડ દરમ્યાન સરકારશ્રીના ધોરણો મુજબ ફિક્સ પગાર ચૂકવવાને પાત્ર તથા કન્ફર્મ થયે રેગુલર ગ્રેડ મળવાને પાત્ર રહેશે.
- ૫ એકથી વધુ જગ્યા માટે અરજદાર થતા ઉમેદવારોએ સંબંધિત જગ્યાઓ માટે અલગ અલગ અરજી ફોર્મસ માં બીડણો રજુ કરવાના રહેશે.
- ૬ સરકારી અર્ધસરકારી કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે તેઓની સંસ્થાના ના વાંધા પ્રમાણપત્ર સાથે અરજી કરવાની રહેશે.
- ૭ જામનગર મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી અર્ધસરકારી સંસ્થાઓમાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા ૫ વર્ષની કામગીરી તથા વર્તુણક અંગેનો અહેવાલ કોઈ શીખાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે. જામનગર મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત સામાન્ય વહીવટ વિભાગે આપવાની રહેશે.

- ૮ જામનગર મહાનગરપાલિકામાં કાયમી/કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝથી ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને વય મર્યાદાઓનો બાધ ગણવાનો રહેશે નહિ.
- ૯ ઉમેદવારોએ તેમની અરજી સાથે નીચે મુજબના પ્રમાણિત કરેલા પુરાવાઓ સામેલ કરવાના રહેશે.
- (એ) ઉમરના પુરાવા માટે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા અન્ય સરકારી પ્રમાણપત્ર
- (બી) શેક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ પ્રમાણપત્ર ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફિકેટ
- (સી) અનામતની જગ્યાઓ ઉપર ઉમેદવારી કરતા ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેના પુરાવા માટે ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
- (ડી) ઉમેદવાર સા.શૈ.પ.વર્ગ ના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ના હોવા અંગેનું નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ નું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. અરજી સાથે આવું પ્રમાણપત્ર ના જોડેલ હોય તો અનામત અંગેને કોઈપણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.
- (ઈ) જામનગર મહાનગરપાલિકા સિવાય સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- (એફ) આઈ-ડી-પૂફ ની નકલ
- (જી) જામનગર મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો પરવાનગી હુકમની નકલ બીડવી.
- ૧૦ આ જાહેરાત કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો જામનગર મહાનગરપાલિકાની અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને તે માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિ.
૧૧. મહીલા ઉમેદવાર અરજી કરતે સમયે પરણીત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે. મહિલા ઉમેદવાર પરણીત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત ઉમેદવારે તેમના પિતાના નામ સાથે અરજી કરવાની રહેશે
૧૨. ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી આધારો સાથે ૧૧" X ૫" ની સાઇઝના બંધ કવરમાં મોકલવાની રહેશે તેમજ બંધ કવર ઉપર નિમણુંકની જગ્યાનું નામ સ્પષ્ટ દર્શાવવાનું રહેશે.
- ૧૩ કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન બાબતે સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી કરાયેલ નિતિ અનુસાર ઉમેદવારોએ "CCC" કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય લગત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે તેઓએ આ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અચુક જોડવાનું રહેશે.

૧૪. ઉમેદવારોને ઇન્ટરવ્યુમાં બોલાવવા કે ન બોલાવવા તેમજ પસંદ કરવા કે ન કરવા તે તમામ અધિકારો સક્ષમ સતાધિકારીશ્રીને અબાધીત રહેશે. વિશેષમાં ઇન્ટરવ્યુમાં ન બોલાવવામાં આવેલ ઉમેદવારોને અલગથી કોઈ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિં જેની સ્પષ્ટ નોંધ લેવી.
૧૫. માર્કશીટ ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કનવર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૬. લેખીત-મૌખિક પરીક્ષા અંગેના કાર્યક્રમો માન્ય થયેલ અરજીઓના ઉમેદવારોને અલગથી પત્રવ્યવહાર કરી જાણ કરવામાં આવશે.
૧૭. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરાયેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે. તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણુંક મેળવવામાં આવી હશે તો તે તાકીદની અસરથી રદ કરવામાં આવશે.
૧૮. નીચે દર્શાવેલ કારણોસર અરજદારની અરજીઓ અસ્વીકારને પાત્ર ઠરશે. (રદ થવાને પાત્ર રહેશે.)
- (એ) અરજી પત્રકમાં અરજી કરનારની સહી તેમજ અરજી પત્રકમાં ફોટા ઉપર સહી કરેલ ન હોય (એક અગર બન્ને જગ્યાએ) તેવા સંજોગોમાં
- (બી) અરજદારે અરજીમાં કેટેગરી પૈકી એક પણ કેટેગરી ન બતાવેલ હોય અથવા એક થી વધુ બતાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં
- (સી) જે તે કેડરની જગ્યા માટે નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ પાસ કર્યાનું વર્ગ તથા કેટલામો પ્રયાસ બતાવેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (ડી) અરજદારે અરજી પત્રકમાં જન્મ તારીખ અધુરી કે ન બતાવેલ હોય અથવા જન્મ તારીખમાં અવાસ્તવિક વર્ષ- માસ- દિવસ બતાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં
- (ઇ) અરજદારની વય જાહેરાતની તારીખે લઘુત્તમ વયમર્યાદા ૧૮ વર્ષની ધરાવતા ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (એફ) અરજદાર ધ્વારા નિયત થયેલ ફોર્મમાં અરજી કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (જી) મહિલા ઉમેદવાર પતિના નામ સાથે અરજી કરેલ હોય પરંતુ મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી કે ગર્વમેન્ટ ગેઝેટની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (એચ) અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો માટેના માન્ય જરૂરી પ્રમાણિક પુરાવાઓ સામેલ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

(આઇ) જામનગર મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી કોઇ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને પરવાનગી હુકમની નકલ સામેલ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

૧૯. આ જગ્યાઓ માટેના નિયત નમુનાની અરજી ફોર્મ જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ [www.mcjamnagar.com](http://www.mcjamnagar.com) પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. તેમજ આ ડાઉનલોડ કરેલ ફોર્મ ભરનારે પોસ્ટલ ઓર્ડર મોકલવાનો રહેશે નહિ.

સદરહુ જગ્યાઓ માટેની અરજીના નિયત ફોર્મ જામનગર મહાનગરપાલિકાના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ખાતે રાજના દિવસો સિવાય સવારના ૧૦:૩૦ થી બપોરના ૧:૩૦ તથા ૩:૦૦ થી સાંજના ૫:૦૦ સુધીમાં રૂ.૫૦ ની કીમતે મળશે. ટપાલ મારફતે અરજી મંગાવનારે આખરી મુદતના ઓફીસ કામકાજના ૬ દિવસ પહેલા પહોંચે તે રીતે "કમીશ્નરશ્રી, જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના નામ નો જ રૂ.૫૦/- નો કોસ્લ ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર ૨૩ સે.મી \* ૧૦ સે.મી ની સાઈઝના પોતાના સરનામાં વાળા રૂ.૫/- ની ટપાલ ટીકીટ ચોટાડેલ કવર સાથે જનસંપર્ક શાખા, જામનગર મહાનગરપાલિકા, વહીવટી ભવન, જ્યુબીલી ગાર્ડન, જામનગર-૩૬૧૦૦૧ ખાતે મોકલવાનો રહેશે. પોસ્ટલ ઓર્ડર સિવાય તેમજ મુદત વીત્યા બાદ ટપાલથી અરજી ફોર્મ મંગાવનારને નિયત સમયમાં ન મળે તો તે અંગેની જવાબદારી જામનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહિ.

અરજી મોકલવાનું સરનામું:-

જનસંપર્ક શાખા,

જામનગર મહાનગરપાલિકા વહીવટી ભવન,

જ્યુબીલી ગાર્ડન,

જામનગર ૩૬૧૦૦૧ -

જામનગર મહાનગરપાલિકા

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ભરતી - જાહેરાત

જામનગર મહાનગરપાલિકાની ઓડીટ શાખાની સીનયર ઓડીટર , આસી. ઓડીટર , સબ ઓડીટર , ક્લાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ જેવી ખાલી જગ્યાઓ ભરવા માટે લાયકાત તથા વયમર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા ૧૪-૦૭-૨૦૧૭ સુધીમાં નીચે સહી કરનારને મળી જાય તે રીતે નિયત નમૂનાના અરજીફોર્મમાં અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત વિગતે જગ્યાની , સંખ્યા, લાયકાત, વયમર્યાદા , કેટેગરી વિગેરેની સંપૂર્ણ માહિતી જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ [www.mcjamnagar.com](http://www.mcjamnagar.com) ઉપર જોઈ શકશે અને આ અંગેનું સુચના સહિતનું નિયત નમૂનાનું ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી ભરી શકશે. અથવા સામાન્ય વહીવટ વિભાગ બીજો માળ જામનગર મહાનગરપાલિકા ખાતેથી રૂબરૂમાં રૂ.૫૦/- ચૂકવીને મેળવી શકશે.

નં જે.એમ.સી./સા.વ.વિ./૧૨/૧૦/૩૧/ /૨૦૧૭-૧૮

તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૭

સહી/-

કમિશ્નર

જામનગર મહાનગરપાલિકા

Note:

ADDRESS FOR SENDING APPLICATION:-  
The Office Of Municipal Corporation, Jamnagar  
Opp.Jubili Garden/R Lal bungalow,  
Jamnagar Municipal Corporation,  
JAMNAGAR.361001



affix recent  
self signed  
photograph

## JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION JAMNAGAR

Post Applied For: \_\_\_\_\_

(To be filled in Block Letters with black ball point pen only)

Sr.No.    Detail

1.    **First Name**        :
2.    **Second Name**    :
3.    **Surname**            :
4.    **Correspondence Address**        :
  
5.    **PIN CODE No.**    :
6.    **Residence Phone No.**    :  
      **(With STD)**
7.    **Mobile No.**         :
8.    **E-Mail ID**            :
9.    **Sex (Tick Mark (√) in the applicable brackers):** 1.Male(    ) 2. Female(    )
10.   **Date of Birth**    :    **Date**                            **Month**                            **Year**
11.   **Category (Tick Mark (√) in the application brackets)**  
      1.SC (    ) 2.ST (    ) 3.SEBC (    ) 4. General (    ) 5.Handicapped (    )  
      6.Ex.Serviceman (    )
12.   **Marital Status (Tick Mark (√) in the applicable brackes):**  
      1. Married (    ) 2. Unmarried (    ) 3. Divorcee (    ) 4.Widow (    )
13.   **Pan No.**  
      :
14.   **If application is dependent of Municipal employee, give the following details :**
  - a.   **Name of employee**            : \_\_\_\_\_
  - b.   **Designation**                    : \_\_\_\_\_
  - c.   **Employee No**                    : \_\_\_\_\_
  - d.   **Relation of the applicant with the employee**        : \_\_\_\_\_





**20. Attached Document :- (Please attached attested copies of compulsory documents/certificates only)**

**(Please tick mark (√) in the applicable bracket for the actual documents attached only)**

1. Birth Certificate ( )
2. School leaving Certificate ( )
3. Graduation Mark sheet ( ) Certificate ( )
4. Post Graduation Mark sheet ( ) Certificate ( )
5. Cast Certificate ( )
6. Experience Certificate on letter pad only ( )
7. Handicapped Certificate ( )
8. Ex-Serviceman Certificate ( )
9. CCC ( ) CCC+ ( ) any other Certificate related to Computer Education ( )
10. Current creamy layre Certificate ( )
11. S.S.C Mark sheet ( ) S.S.C. Certificate ( )
12. H.S.C Mark sheet ( ) H.S.C. Certificate ( )
13. N.O.C From present employer ( )
14. Attempt Certificate if any ( )
15. Reference from present employer/university/ collage as applicable
16. Other information if any.

### **DECLARATION**

I hereby declare that the particulars furnished in application are correct and if information or proof provided by me is found incorrect/fake or manipulated, my candidature stands disqualified and I will liable to be dismissed, if appointed.

**PLACE:-**

**DATE:-**

---

**Signature of the Applicant**

**Note:** In case the content of the downloaded form is modified, it may lead to legal action and the content as per the original form will be considered as final.