



જામનગર મહાનગરપાલિકા
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
ભરતી - જાહેરાત

જામનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે ડેપ્યુટી હેલ્થ ઓફિસરની ખાલી જગ્યા ભરવા માટે લાયકાત તથા વયમર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા.૧૪-૦૭-૨૦૧૭ સુધીમાં નીચે સહી કરનારને મળી જાય તે રીતે નિયત નમૂનાના અરજીફોર્મમાં અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત વિગતે જગ્યાની સંખ્યા, લાયકાત, વયમર્યાદા , કેટેગરી વિગેરેની સંપૂર્ણ માહિતી જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.mcjamnagar.com ઉપર જોઈ શકશે અને આ અંગેનું સુચના સહિતનું નિયત નમૂનાનું ફોર્મ ડાઉનલોડ કરી ભરી શકશે. અથવા સામાન્ય વહીવટ વિભાગ બીજો માળ જામનગર મહાનગરપાલિકા ખાતેથી રૂબરૂમાં રૂ.૫૦/- ચૂકવીને મેળવી શકશે.

નં જ.એમ.સી./સા.વ.વિ./૧૨/૧૦/૩૧/૩૨/૨૦૧૭-૧૮
તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૭

સહી/-
કમિશ્નર
જામનગર મહાનગરપાલિકા



જગ્યાની લાયકાત તથા અરજી સંબંધિત સૂચનાઓ

(૧)	ડેપ્યુટી હેલ્થ ઓફીસર : જગ્યા : ૧, કેટેગરી : બિન અનામત
લાયકાત	શૈક્ષણિક લાયકાત : માન્ય યુનીવર્સિટીના એમ.બી.બી.એસ. અને પબ્લિક હેલ્થ સેન્ટર નો ૩ વર્ષનો અનુભવ.
વય મર્યાદા	૩૮ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.
પગાર ધોરણ	L-૯ રૂ.૫૩૧૦૦ -૧૬૭૮૦૦ સાતમાં પગારપંચ મુજબ

સૂચનાઓ:

સૂચના : ઉમેદવારે અરજી ફોર્મમાં જણાવેલ સૂચના ધ્યાને લઈને જ અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. અધુરી મહિતીવાળું તેમજ છેક છાક વાળું ફોર્મ રદ થવાને પત્ર રહેશે. ઉમેદવારે અરજી ફોર્મ જમા કરાવ્યા બાદ પાછળથી રજૂ કરેલ કોઈપણ જાતના પ્રમાણપત્ર, પુરાવાઓ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

નોંધ

- ૧ અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી તથા તેના દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સ્ટાફ સીલેક્શન કમિટી દ્વારા બેઝીક લાયકાત, રીટર્ન ટેસ્ટ તેમજ દેખાવના આધારે જે તે જગ્યા માટે માપદંડ નક્કી કરશે તે પ્રમાણે આખરી પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- ૨ ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નક્કી કરે તે મુજબની લેખિત, મૌખિક પરીક્ષા માટે અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે જગ્યા સૂચવે તે જગ્યાએ પોતાના ખર્ચે પહોંચવાનું રહેશે.
- ૩ ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઉમેદવારોની મહત્તમ ઉંમર ૩૮ વર્ષ રહેશે.
- ૫ સરકારી અર્ધસરકારી કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે તેઓની સંસ્થાના ના વાંધા પ્રમાણપત્ર સાથે અરજી કરવાની રહેશે.
૬. જામનગર મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી અર્ધસરકારી સંસ્થાઓમાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા ૫ વર્ષની કામગીરી તથા વર્તુણક અંગેનો અહેવાલ કોઈ શીખાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે. જામનગર મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત સામાન્ય વહીવટ વિભાગે આપવાની રહેશે.
- ૭ જામનગર મહાનગરપાલિકામાં કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝથી ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને વય મર્યાદાઓનો બાધ ગણવાનો રહેશે નહિ.
- ૮ ઉમેદવારોએ તેમની અરજી સાથે નીચે મુજબના પ્રમાણિત કરેલા પુરાવાઓ સામેલ



કરવાના રહેશે.

(એ) ઉમરના પુરાવા માટે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા અન્ય સરકારી પ્રમાણપત્ર

(બી) શેક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ પ્રમાણપત્ર ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફિકેટ

(સી) જામનગર મહાનગરપાલિકા સિવાય સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

(ડી) આઈ-ડી-પૂફ ની નકલ

(ઈ) જામનગર મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈપરીક્ષા પાસ કરી હોય તો પરવાનગી હુકમની નકલ બીડવી.

૯ આ જાહેરાત કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમે ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો જામનગર મહાનગરપાલિકાની અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને તે માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિ.

૧૦. મહીલા ઉમેદવાર અરજી કરતે સમયે પરણીત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે. મહિલા ઉમેદવાર પરણીત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણીત ઉમેદવારે તેમના પિતાના નામ સાથે અરજી કરવાની રહેશે

૧૧. ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી આધારો સાથે ૧૧" X ૫" ની સાઇઝના બંધ કવરમાં મોકલવાની રહેશે તેમજ બંધ કવર ઉપર નિમણુંકની જગ્યાનું નામ સ્પષ્ટ દર્શાવવાનું રહેશે.

૧૨ કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન બાબતે સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી કરાયેલ નિતિ અનુસાર ઉમેદવારે "CCC+" કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય લગત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે તેઓએ આ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અચુક જોડવાનું રહેશે.

13. ઉમેદવારોને ઇન્ટરવ્યુમાં બોલાવવા કે ન બોલાવવા તેમજ પસંદ કરવા કે ન કરવા તે તમામ અધિકારો સક્ષમ સતાધિકારીશ્રીને અબાધીત રહેશે. વિશેષમાં ઇન્ટરવ્યુમાં ન બોલાવવામાં આવેલ ઉમેદવારોને અલગથી કોઇ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ જેની સ્પષ્ટ નોંધ લેવી.

૧૪. માર્કશીટ ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કનવર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૫. લેખીત, મૌખિક પરીક્ષા અંગેના કાર્યક્રમો માન્ય થયેલ અરજીઓના ઉમેદવારોને અલગથી પત્રવ્યવહાર કરી જાણ કરવામાં આવશે.

૧૬. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરાયેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે. તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણુંક મેળવવામાં આવી હશે તો તે તાકીદની અસરથી રદ કરવામાં આવશે.



૧૭. નીચે દર્શાવેલ કારણોસર અરજદારની અરજીઓ અસ્વીકારને પાત્ર ઠરશે. (૨૯ થવાને પાત્ર રહેશે.)

- (એ) અરજી પત્રકમાં અરજી કરનારની સહી તેમજ અરજી પત્રકમાં ફોટા ઉપર સહી કરેલ ન હોય (એક અગર બન્ને જગ્યાએ) તેવા સંજોગોમાં
- (બી) અરજદારે અરજીમાં કેટેગરી પૈકી એક પણ કેટેગરી ન બતાવેલ હોય અથવા એક થી વધુ બતાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં
- (સી) જે તે કેડરની જગ્યા માટે નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ પાસ કર્યાનું વર્ષ તથા કેટલામો પ્રયાસ બતાવેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (ડી) અરજદારે અરજી પત્રકમાં જન્મ તારીખ અધુરી કે ન બતાવેલ હોય અથવા જન્મ તારીખમાં અવાસ્તવિક વર્ષ- માસ- દિવસ બતાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં
- (ઇ) અરજદારની વય જાહેરાતની તારીખે લઘુત્તમ વયમર્યાદા ૧૮ વર્ષની ધરાવતા ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (એફ) અરજદાર ધ્વારા નિયત થયેલ ફોર્મમાં અરજી કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (જી) મહિલા ઉમેદવાર પતિના નામ સાથે અરજી કરેલ હોય પરંતુ મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી કે ગર્વમેન્ટ ગેઝેટની નકલ રજુ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (એચ) અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો માટેના માન્ય જરૂરી પ્રમાણીક પુરાવાઓ સામેલ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં
- (આઇ) જામનગર મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી કોઇ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને પરવાનગી હુકમની નકલ સામેલ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

૧૮. આ જગ્યાઓ માટેના નિયત નમુનાની અરજી ફોર્મ જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ www.mcjamnagar.com પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. તેમજ આ ડાઉનલોડ કરેલ ફોર્મ ભરનારે પોસ્ટલ ઓર્ડર મોકલવાનો રહેશે નહિ.

સદરહુ જગ્યા માટેના અરજીના નિયત ફોર્મ જામનગર મહાનગરપાલિકાના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ખાતે રાજાના દિવસો સિવાય સવારના ૧૦:૩૦ થી બપોરના ૧:૩૦ તથા ૩:૦૦ થી સાંજના ૫:૦૦ સુધીમાં રૂ.૫૦ ની કીમતે મળશે. ટપાલ મારફતે અરજી મંગાવનારે આખરી મુદતના ઓફીસ કામકાજના ૬ દિવસ પહેલા પહોંચે તે રીતે "કમીશ્નરશ્રી, જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના નામ નો જ રૂ.૫૦/- નો કોસ્લ ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર ૨૩ સે.મી * ૧૦ સે.મી ની સાઈઝના પોતાના સરનામાં વાળા રૂ.૫/- ની ટપાલ ટીકીટ ચોટાડેલ કવર સાથે જનસંપર્ક શાખા, જામનગર મહાનગરપાલિકા, વહીવટી ભવન, જ્યુબીલી ગાર્ડન, જામનગર- ૩૬૧૦૦૧ ખાતે મોકલવાનો રહેશે. પોસ્ટલ ઓર્ડર સિવાય તેમજ મુદત વીત્યા બાદ ટપાલથી



અરજી ફોર્મ મંગાવનારને નિયત સમયમાં ન મળે તો તે અંગેની જવાબદારી જામનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહિ.

અરજી મોકલવાનું સરનામું:-

જનસંપર્ક શાખા,

જામનગર મહાનગરપાલિકા વહીવટી ભવન,

જ્યુબીલી ગાર્ડન,

જામનગર ૩૬૧૦૦૧ -

Note:
ADDRESS FOR SENDING
APPLICATION:-
The Office Of Municipal Corporation,
Jamnagar
Opp. Jubilee Garden Nr. Lal bungalow,
Jamnagar Municipal Corporation,
JAMNAGAR.361001



affix recent self
signed
photograph

**JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION
JAMNAGAR**

Post Applied For: _____

(To be filled in Block Letters with black ball point pen only)

Sr. No.

Detail

1. **First Name** :
2. **Second Name** :
3. **Surname** :
4. **Correspondence Address** :
5. **PIN CODE No.** :
6. **Residence Phone No.** :
(With STD)
7. **Mobile No.** :
8. **E-Mail ID** :
9. **Sex (Tick Mark (√) in the applicable brackets):** 1.Male() 2. Female ()
10. **Date of Birth** : Date Month Year
11. **Category (Tick Mark (√) in the application brackets)**
1. SC () 2.ST () 3.SEBC () 4. General () 5.Handicapped ()
6. Ex. Serviceman ()
12. **Marital Status (Tick Mark (√) in the applicable brackets):**
1. Married () 2. Unmarried () 3. Divorcee () 4.Widow ()
13. **Pan No.** :
14. **If application is dependent of Municipal employee, give the following details :**
 - a. **Name of employee** : _____
 - b. **Designation** : _____
 - c. **Employee No** : _____
 - d. **Relation of the applicant with the employee** : _____
15. **If applicant is JMC employee / Probationary / Contract Base (Give Detail) :**

16. **Mother tongue of the applicant** : _____

17. Give the following details of any other languages that you know.

Name of the Language	Examination Passed if any	Please Tick (√) or (x)		
		read	write	speak

18. Educational Qualification:-

Name of Institute/ Board / University	Examination passed	Passing Month & Year	Main Subject	Percentage obtained				No. of attempt

19. Details of Experience :-

Name of Institute	Date		Designation & Nature of Work	Experience in			
	From date	To date		Year	Month		

**20. Attached Document :- (Please attached attested copies of compulsory documents/certificates only)
(Please tick mark (√) in the applicable bracket for the actual documents attached only)**

1. Birth Certificate ()
2. School leaving Certificate ()
3. Cast Certificate ()
4. Ex-Serviceman Certificate ()
5. Handicapped Certificate ()
6. Current creamy layer Certificate ()
7. Other information if any. ()

21. Attached Document :- (Please attached attested copies of post relevant Qualification documents/certificates only)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

DECLARATION

I hereby declare that the particulars furnished in application are correct and if information or proof provided by me is found incorrect/fake or manipulated, my candidature stands disqualified and I will liable to be dismissed, if appointed.

PLACE:-

DATE:-

Signature of the Applicant