



જામનગર મહાનગરપાલિકા
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
ભરતી - જાહેરાત

જામનગર મહાનગરપાલિકામાં સેનેટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર ની જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે નીચે જણાવેલી લાયકાત તથા વયમર્યાદા ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા.૧૧.૧૧.૨૦૧૬ સુધીમાં નીચે સહી કરનારને મળી જાય તે રીતે નિયત નમૂનાના અરજીફોર્મમાં અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

અનુ.	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા	કેટેગરી	પગાર ધોરણ
૧	સેનેટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર	૧૭	બિન અનામત-૦૭ સા.શૈ.પ.વ.-૦૬ અનુ.જન જાતિ-૦૨ અનુ.જાતિ-૦૧ શારીરિક ક્ષતિવાળા-૦૧	જામનગર મહાનગરપાલિકાની વખતો વખત ના નીતિ નિયમ મુજબ શરૂઆતના પ્રોબેશન પીરીયડ દરમ્યાન સરકારશ્રીના ધોરણો મુજબ ફિક્સ પગાર ચૂકવવાને પાત્ર તથા કન્ફર્મ થયે રેગ્યુલર ગ્રેડ મળવાને પાત્ર રહેશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત:-

એચ.એસ.સી.પાસ,એસ.આઈ.નો ડીપ્લોમાં ધરાવનાર અથવા એચ.એસ.સી.તથા સેનિટેશન ખાતાના મુકાદમ તરીકે ૭(સાત) વર્ષનો અનુભવ.

- મહાનગરપાલિકાની વખતો વખતના નીતિ મુજબ શરૂઆતના પ્રોબેશન પીરીયડ દરમ્યાન સરકારશ્રીના ધોરણો મુજબ ફિક્સ પગાર ચૂકવવાને પાત્ર તથા કન્ફર્મ થયે રેગ્યુલર ગ્રેડ મળવાને પાત્ર રહેશે.
- ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે નિયત નમૂનાના અરજી પત્રકમાં જ અરજી કરવાની રહેશે.
- નિયત નમૂનાનું સૂચનાઓ સાથેનું અરજી પત્રક જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ www.mcjamnagar.com પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- અરજી સાથે સા.શૈ.પ. વર્ગ કેટેગરીના ઉમેદવારોએ ચાલુ નાણાકીય વર્ષ ૧૬-૧૭(તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૬ થી ૩૧/૦૩/૧૭)નું રાજ્ય સરકારની સેવાઓ માટેનું નિયત નમૂનાનું કીમીલેયર સર્ટીફિકેટ ફરજીયાત જોડવાનું રહેશે. અન્યથા અરજી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.
- જામનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ તેઓના શાખાધિકારીશ્રી મારફતે અરજી રજુ કરવાની રહેશે.તેઓને આ અંગે વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ.
- ગુજરાત સરકારશ્રીના તા.૨૩/૧૦/૧૫ના જાહેરનામાં ક્રમાંક જી.એસ./૨૬/૨૦૧૫/સીઆરઆર/ ૧૧-૨૦૦૮/૨૮૨૩૨૩/જી.-૫ અનુસાર વયમર્યાદામાં ૫(પાંચ) વર્ષની છૂટછાટ મળવાપાત્ર હોય,આ જગ્યા માટે ઉપલી વયમર્યાદા ૩૩ વર્ષ ગણવાની રહેશે. ઉપરાંત અનુ.જાતિ,અનુ.જન જાતિ, સા.શૈ.પ.વ., શારીરિક ક્ષતિવાળા તથા મહિલા ઉમેદવારોને નિયમોનુસાર વધારાની ૫ (પાંચ) વર્ષની છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

અરજી મોકલવાનું સરનામું : જન સંપર્ક શાખા,જામનગર મહાનગરપાલિકા,
વહીવટી ભવન,જ્યુબીલી ગાર્ડન,
જામનગર -૩૬૧૦૦૧

નં.જેએમસી-પીઆરઓ-જા.ખ.-૧૧૦ -૨૦૧૬-૧૭ તા.૧૦.૧૦.૨૦૧૬	કમિશનર જામનગર મહાનગરપાલિકા
---	-------------------------------



સુચનાઓ:

સુચના : ઉમેદવારે અરજી ફોર્મમાં જણાવેલ સુચના ધ્યાને લઈને જ અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. અધુરી મહિતીવાળું તેમજ છેક છાક વાળું ફોર્મ રદ થવાને પત્ર રહેશે. ઉમેદવારે અરજી ફોર્મ જમા કરાવ્યા બાદ પાછળથી રજુ કરેલ કોઈપણ જાતના પ્રમાણપત્ર, પુરાવાઓ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

-:નોંધ:-

- ૧ અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી તથા તેના દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સ્ટાફ સીલેક્શન કમિટી દ્વારા બેઝીક લાયકાત, રીટર્ન ટેસ્ટ, પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ તેમજ દેખાવના આધારે જે તે જગ્યા માટે માપદંડ નક્કી કરશે તે પ્રમાણે આખરી પ્રતીક્ષા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- ૨ ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નક્કી કરે તે મુજબ લેખિત માટે અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે જગ્યાઓ સૂચવે તે જગ્યાએ પોતાના ખર્ચે પહોચવાનું રહેશે.
- ૩ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ જનરલ કેટેગરીના ઉમેદવારોની ઉંમર ૩૩ વર્ષ થી વધુ ન હોવી જોઈએ. તથા અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોની ઉંમર ૩૮ વર્ષ થી વધુ ના હોવી જોઈએ.
- ૪ જામનગર મહાનગરપાલિકાના વખતો વખત જે નીતિ નક્કી કરેલ તે મુજબ અજમાયશીના સમયગાળા ઉપર ફિક્સ પગાર ઉપર નીમણુંકો કરવાની રહે છે. તેમજ સદરહુ, ફિક્સ પગારમાં ગુજરાત સરકારશ્રી ની વખતો વખત ની નીતિ અમલમાં રહેશે. જેની દરેક સંબંધિત ઉમેદવારોએ નોંધ લેવાની રહેશે.
- ૫ ગુજરાત સરકારના સરકારી અર્ધસરકારી, સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશનનો, કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા કર્મચારીઓ એ ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે તેઓની સંસ્થાના ના વાંધા પ્રમાણપત્ર સાથે અરજી કરવાની રહેશે અને તેઓને નિયમ અનુસાર વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
૬. જામનગર મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી અર્ધસરકારી સંસ્થાઓમાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા ૫ વર્ષની કામગીરી તથા વર્તુણક અંગેનો અહેવાલ કોઈ શિક્ષાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે. જામનગર મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત સામાન્ય વહીવટ વિભાગે આપવાની રહેશે.
- ૭ જામનગર મહાનગરપાલિકામાં કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝથી ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને વય મર્યાદાઓનો બાધ ગણવાનો રહેશે નહિ.
- ૮ ઉમેદવારોએ તેમની અરજી સાથે નીચે મુજબના પ્રમાણિત કરેલા પુરાવાઓ સામેલ કરવાના રહેશે.
(એ) ઉંમરના પુરાવા માટે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા અન્ય સરકારી પ્રમાણપત્ર
(બી) શેક્ષણિક લાયકાત માટે એચ.એસ.સી. ની માર્કશીટ, એસ.આઈ.ડી.પ્લોમાં પાસ કર્યાની માર્કશીટ અને સર્ટીફિકેટ
(સી) અનામતની જગ્યાઓ ઉપર ઉમેદવારી કરતા ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેના પુરાવા માટે ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
(ડી) ઉમેદવાર સા.શૈ.પ.વર્ગ ના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ના હોવા અંગેનું

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ નું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. અરજી સાથે આવું પ્રમાણપત્ર ના જોડેલ હોય તો અનામત અંગેને કોઈપણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહિ.

(ઈ) જામનગર મહાનગરપાલિકા સિવાય સરકારી/અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(એફ) આઈ-ડી-પૂફ ની નકલ

(જી) જામનગર મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો પરવાનગી હુકમની નકલ બીડવી.

૯ આ જાહેરાત કોઈપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમે ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો જામનગર મહાનગરપાલિકાની અપોઇન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને તે માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહિ.

૧૦. મ'હીલા ઉમેદવાર અરજી કરતે સમયે પરણીત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે. મહિલા ઉમેદવાર પરણીત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત ઉમેદવારે તેમના પિતાના નામ સાથે અરજી કરવાની રહેશે

૧૧. ઉપરોક્ત જગ્યાઓ ઉપર નિમણુક પામનાર ઉમેદવારોની ફરજો/સેવાઓ અજમાવીશીના સમયગાળા દરમ્યાન સંતોષકારક જણાયાથી, અજમાવીશીનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ નિયમિત પગાર ધોરણ માં જગ્યા ભરવાની જરૂરિયાત ને ધ્યાનમાં રાખીને નિયમિત પગાર ધોરણ માં સમાવવા અંગેની વિચારણા કરવામાં આવશે.

૧૨. ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી આધારો સાથે ૧૧" X ૫" ની સાઇઝના બંધ કવરમાં મોકલવાની રહેશે તેમજ બંધ કવર ઉપર નિમણુકની જગ્યાનું નામ સ્પષ્ટ દર્શાવવાનું રહેશે.

૧૩ કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન બાબતે સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી કરાયેલ નિતિ અનુસાર જાહેરાત અનુસાર ઉમેદવારે "CCC" કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય લગત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે તેઓએ આ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અચુક જોડવાનું રહેશે.

૧૪ ઉમેદવારોને ઇન્ટરવ્યુમાં બોલાવવા કે ન બોલાવવા તેમજ પસંદ કરવા કે ન કરવા તે તમામ અધિકારો સક્ષમ સતાધિકારીશ્રીને અબાધીત રહેશે. વિશેષમાં ઇન્ટરવ્યુમાં ન બોલાવવામાં આવેલ ઉમેદવારોને અલગથી કોઈ પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ જેની સ્પષ્ટ નોંધ લેવી.

૧૫. લેખિત પરીક્ષા અંગેના કાર્યક્રમો માન્ય થયેલ અરજીઓના ઉમેદવારોને અલગ થી પત્ર વ્યવહાર કરી જાણ કરવામાં આવશે.

૧૬. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજુ કરાયેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે. તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણુક મેળવવામાં આવી હશે તો તે તાકીદની અસરથી રદ કરવામાં આવશે.

૧૭. નીચે દર્શાવેલ કારણોસર અરજદારની અરજીઓ અસ્વીકારને પાત્ર ઠરશે. (રદ થવાને પાત્ર રહેશે.)

(એ) અરજી પત્રકમાં અરજી કરનારની સહી તેમજ અરજી પત્રકમાં ફોટા ઉપર સહી કરેલ ન હોય (એક અગર બન્ને જગ્યાએ) તેવા સંજોગોમાં

(બી) અરજદારે અરજીમાં કેટેગરી પૈકી એક પણ કેટેગરી ન બતાવેલ હોય અથવા એક થી વધુ

બતાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં

(સી) ઉપરોક્ત કેડરની જગ્યા માટે નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ પાસ કર્યાનું વર્ગ તથા કેટલામો પ્રયાસ બતાવેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

(ડી) અરજદારે અરજી પત્રકમાં જન્મ તારીખ અધુરી કે ન બતાવેલ હોય અથવા જન્મ તારીખમાં અવાસ્તવિક વર્ષ- માસ- દિવસ બતાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં

(ઇ) અરજદારની વય જાહેરાતની તારીખે લઘુત્તમ વયમર્યાદા ૧૮ વર્ષની ધરાવતા ન હોય તેવા સંજોગોમાં

(એફ) અરજદારની વય જાહેરાતની તારીખે જે તે કેટેગરી માટે જેમકે સામાન્ય વર્ગ, એસ.સી., એસ.ટી, શારીરિક ક્ષતિવાળા, શા.શે.પ.વ. મહત્તમ મળવાપાત્ર ઉપલી વયમર્યાદાથી વધુ વય ધરાવતા હોય તેવા સંજોગોમાં

(જી) માજી સૈનિક તરીકે મળવાપાત્ર કેટેગરી વાઈઝ વયમર્યાદાથી વધુ ધરાવતા હોય તેવા સંજોગોમાં

(એચ) અરજદાર ધ્વારા નિયત થયેલ ફોર્મમાં અરજી કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

(આઈ) મહિલા ઉમેદવાર પતિના નામ સાથે અરજી કરેલ હોય પરંતુ મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી કે ગર્વમેન્ટ ગેઝેટની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

(જે) અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગતો માટેના માન્ય જરૂરી પ્રમાણીક પુરાવાઓ સામેલ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

(કે) જામનગર મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને પરવાનગી હુકમની નકલ સામેલ કરેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં

૧૮. આ જગ્યાઓ માટેના નિયત નમુનાની અરજી ફોર્મ જામનગર મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ www.mcjamnagar.com પરથી ડાઉનલોડ કરી અને ફોર્મ ની વિગતો ભરી જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે નીચેના સરનામે મોકલવાનું રહેશે.

સદરહુ જગ્યાઓ માટેની અરજીના નિયત ફોર્મ જામનગર મહાનગરપાલિકાના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ખાતે રાજાના દિવસો સિવાય સવારના ૧૦-૩૦ થી ૧-૩૦ તથા બપોરના ૨-૩૦ થી ૫-૦૦ સુધીમાં રૂ.૫૦/- ની કીમતે મળશે. ટપાલ મારફતે અરજી ફોર્મ મંગાવનારે આખરી મુદતના ઓફીસ કામકાજના ૬ દિવસ પહેલા પહોંચે તે રીતે "કમીશ્નરશ્રી, જામનગર મહાનગરપાલિકા" ના નામનો જ રૂ.૫૦/- નો કોર્સ ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર ૨૩ સે.મી. * ૧૦ સે.મી. ની સાઈઝના પોતાના સરનામાવાળા રૂ. ૫/- ની ટપાલ ટીકીટ ચોતાડેલ કવર સાથે જનસંપર્ક શાખા, જામનગર મહાનગરપાલિકા વહીવટી ભવન, જ્યુબીલી ગાર્ડન, જામનગર - ૩૬૧૦૦૧ મોકલવાનો રહેશે. પોસ્ટલ ઓર્ડર સિવાય તેમજ મુદત વીત્યા બાદ ટપાલથી અરજી ફોર્મ મંગાવવાની માંગણી ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. જામનગર મહાનગરપાલિકા તરફથી પોસ્ટ કરવામાં આવેલ અરજી ફોર્મ ટપાલથી અરજી ફોર્મ મંગાવનારને નિયત સમયમાં ન મળે તો તે અંગેની જવાબદારી જામનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહિ.

અરજી મોકલવાનું સરનામું :-

જનસંપર્ક શાખા, જામનગર મહાનગરપાલિકા વહીવટી ભવન, જ્યુબીલી ગાર્ડન, જામનગર - ૩૬૧૦૦૧

Note:
ADDRESS FOR SENDING APPLICATION:-
The Office Of Municipal Corporation, Jamnagar
Opp.Jubili Garden/R Lal bungalow,
Jamnagar Municipal Corporation,
JAMNAGAR.361001



affix recent
self signed
photograph

**JAMNAGAR MUNICIPAL CORPORATION
JAMNAGAR**

Post Applied For: _____

(To be filled in Block Letters with black ball point pen only)

Sr.No. Detail

1. **First Name** :
2. **Second Name** :
3. **Surname** :
4. **Correspondence Address** :
5. **PIN CODE No.** :
6. **Residence Phone No.** :
 (With STD)
7. **Mobile No.** :
8. **E-Mail ID** :
9. **Sex (Tick Mark (√) in the applicable brackers):** 1.Male() 2. Female()
10. **Date of Birth** : **Date** **Month** **Year**
11. **Category (Tick Mark (√) in the application brackets)**
 1.SC () 2.ST () 3.SEBC () 4. General () 5.Handicapped ()
 6.Ex.Serviceman ()
12. **Marital Status (Tick Mark (√) in the applicable brackes):**
 1. Married () 2. Unmarried () 3. Divorcee () 4.Widow ()
13. **Pan No.**
 :
14. **If application is dependent of Municipal employee, give the following details :**
 a. Name of employee : _____

- b. Designation : _____
- c. Employee No : _____
- d. Relation of the applicant with the employee : _____

15. If applicant is JMC employee / Probationary / Contract Base / Duration period(Give Detatil) :

16. Mother tongue of the applicant : _____

17. Give the following details of any other languages that you know.

Name of the Language	Examination Passed if any	Please Tick (√) or (x)		
		read	write	speak

18. Educational Qualification:-

Name of Institute/ Board / University	Examination passed	Passing Month & Year	Main Subject	Percentage obtained				No. of attempt

19. Details of Experience :-

Name of Institute	Date		Designation & Nature of Work	Experience in			
	From date	To date		Year	Month		

20. Attached Document :- (Please attached attested copies of compulsory documents/certificates only)

(Please tick mark (√) in the applicable bracket for the actual documents attached only)

1. Birth Certificate ()
2. School leaving Certificate ()
3. SSI Diploma Mark sheet () Certificate ()
4. Graduation Mark sheet () Certificate ()
5. Post Graduation Mark sheet () Certificate ()
6. Cast Certificate ()
7. Experience Certificate on letter pad only ()
8. Handicapped Certificate ()
9. Ex-Serviceman Certificate ()
10. CCC () CCC+ () any other Certificate related to Computer Education ()
11. Current creamy layre Certificate ()
12. S.S.C Mark sheet () S.S.C. Certificate ()
13. H.S.C Mark sheet () H.S.C. Certificate ()
14. N.O.C From present employer ()
15. Attempt Certificate if any ()
16. Reference from present employer/university/ collage as applicable
17. Other information if any.

DECLARATION

I hereby declare that the particulars furnished in application are correct and if information or proof provided by me is found incorrect/fake or manipulated, my candidature stands disqualified and I will liable to be dismissed, if appointed.

PLACE:-

DATE:-

Signature of the Applicant

Note: In case the content of the downloaded form is modified, it may lead to legal action and the content as per the original form will be considered as final.